**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЕЖНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19.05.2022 года № 24 – П**

**Об утверждении программы "Нулевой травматизм"**

 С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение пункта 5 раздела 2 подпрограммы «Развитие институтов рынка труда» государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20 сентября 2013 г. N 659-па, Администрация Брежневского сельсовета Курского района Курской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» в Администрации Брежневского сельсовета Курского района Курской области на 2022-2024 гг. (приложение № 1а).

2. Заместителю Главы Администрации по общим вопросам, разместить на официальном сайте организации программу «Нулевой травматизм».

3. Специалисту по ГО и ЧС раз в квартал осуществлять контроль за реализацией программы «Нулевой травматизм».

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Брежневского сельсовета

Курского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Печурин

Приложение к постановлению

Администрации Брежневского сельсовета

Курского района Курской области

от 19.05.2022г. № 24-П

**ПРОГРАММА**

**«Нулевого травматизма»**

на 2022-2024гг

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие институтов рынка труда» государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20 сентября 2013 г. N 659-па.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение к Программе «Нулевого травматизма»

 на 2022 - 2023 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации программы «Нулевого травматизма»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объемы финансирования, тыс. руб. |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда | Специалист ГО и ЧС  |  постоянно |   |   |   |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в организации |  |   |   |   |   |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации |   |   |   |   |   |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации |   |   |   |   |   |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) |  |   |   |   |   |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда |   |   |   |   |   |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда |   | 1раз в 3 мес., по мере необходимости |   |   |   |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда |   | постоянно |   |   |   |
| 2. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ |  | 1раз в 5 лет, по мере необходимости |   |   |   |
| 3. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда |  | 1 раз в 5 лет |   |   |   |
| 4. | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда |  |  |  |  |  |
| 5. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах |   | Согласно плану |   |   |   |
| 6. | Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда  |   |   |   |   |   |
| 7. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда |   |   |   |   |   |
| 8. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений |   | по мере необходимости |   |   |   |
| 9. | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов в ФСС  |   |   |   |   |   |
| 10. | Обучение по охране труда |   |  |  |   |   |
| 10.1. | Проведение вводного инструктажа |  |   |   |   |   |
| 10.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте |   | При приеме на работу |   |   |   |
| 10.3. | Проведение стажировки |   |   |   |   |   |
| 10.4. | Проведение повторного инструктажа |   |  |   |   |   |
| 10.5. | Проведение внепланового инструктажа |   | По мере необходимости |   |   |   |
| 10.6. | Проведение целевого инструктажа |   | По мере необходимости |   |   |   |
| 10.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда |   |   |   |   |   |
| 10.8. | Организация обучения руководителя организации,  лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях |   | 1 раз в 3 года |   |   |  |
| 10.9. | Организация обучения работников оказанию первойпомощи пострадавшим напроизводстве |  | 1 раз в год |  |  |  |
| 10.10. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда  |  |   |   |   |   |
| 11. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) |  | постоянно |   |   |   |
| 11.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ |  | По мере необходим. |   |   |   |
| 11.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ |  | постоянно |   |   |   |
| 12. | Организация медицинских осмотров (обследований) работников  |   | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 12.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения |  | 1 раз в год |   |   |   |
| 13. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи |  |  |   |   |   |
| 14. | Проведение техническихмероприятий, направленныхна снижение уровня профессиональных рисков |  |  |  |  |  |
| 15. | Внедрение и модернизациятехнических устройств,обеспечивающих защитуработников от пораженияэлектрическим током |  |  |  |  |  |
| 16. | Устройство новых и реконструкция имеющихсяотопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовыхпомещениях |  |  |  |  |  |
| 17. | Приведение уровней естественного и искусственногоосвещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами |  |  |  |  |  |
| 18. | Устройство новых и (или)реконструкция имеющихсямест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки и др. |  |  |  |  |  |
| 19. | Приобретение и монтажустановок (автоматов) дляобеспечения работниковпитьевой водой |  |  |  |  |  |
| 20. | Обеспечение содержаниязданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках и др.) |  |  |  |  |  |
| 21. | Реализация мероприятий,направленных на развитиефизической культуры и спорта в трудовых коллективах |  |  |  |  |  |
| 22. | Организация и проведениефизкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО) |  |  |  |  |  |
| 23. | Организация и проведениефизкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) |  |  |  |  |  |
| 24. | Устройство новых и (или)реконструкция имеющихсяпомещений и площадок для занятий спортом |  |  |  |  |  |
| 25. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда |  |   |   |   |   |
| 26. | Обеспечение выполнения представлений и предписаний органов общественного и государственного надзора и контроля в установленные сроки |  |  |  |  |  |